

Департамент здравоохранения Ивановской области

ОБУЗ «Родильный дом № 4»

153009, Ивановская обл., Ивановский р-н д.Бухарово, д.№1-А

тел. (4932) 42-42-44, 23-62-47, 23-54-08 E-mail: rd4@ivre.ru

**ПРИКАЗ № 136-ОД**

От 29 декабря 2020 года

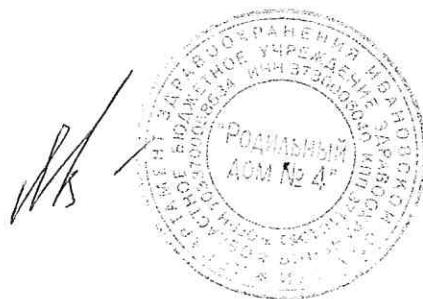
ОБУЗ «Родильный дом № 4

**«О внесении изменений в учетную политику»**

С 01.01.2021 вступают в силу изменения в приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н, внесенные приказом Минфина от 14.09.2020 № 198н, а также федеральные стандарты государственных финансов по приказам Минфина от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», от 15.11.2021 № 182н «Затраты по заимствованиям», от 15.11.2019 № 183н «Совместная деятельность», от 15.11.2019 № 184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах». В этой связи приказываю: «

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2019 № 116 .
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2021.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Шадрунову О.И..

Главный врач:



Хажмурзаева Л.К.

С Приказом ознакомлена

A handwritten signature in black ink, appearing to be "O.I. Shadrunova".

Шадрунова О.И.

### Изменения с 01.01.2021 г.

С 1 января 2021 года вступают в силу очередные стандарты бухгалтерского учета для применения организациями бюджетной сферы:

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность", утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 N 183н (далее - Стандарт "Совместная деятельность");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н (далее - Стандарт "Выплаты персоналу");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н (далее - Стандарт "Нематериальные активы");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по займам", утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 N 182н (далее - Стандарт "Затраты по займам");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Информация о связанных сторонах", утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 N 277н;

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Непроизведенные активы", утвержденный приказом Минфина России от 28.02.2018 N 34н (далее - Стандарт "Непроизведенные активы");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный приказом Минфина России от 30.06.2020 N 129н (далее - Стандарт "Финансовые инструменты");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Отчетность по операциям системы казначейских платежей", утвержденный приказом Минфина России от 30.06.2020 N 126н.

Кроме того, с 2021 года вводится ряд новых новшеств. Это, в частности, изменения в бюджетной классификации, инструкциях по ведению учета, налоговом законодательстве. С 27.09.2020 был изменен и приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета..." (далее - Приказ N 52н).

Новшество	Было	Стало
<b>Стандарт "Нематериальные активы"</b>		
Способ начисления амортизации (п.п. 30, 31 Стандарта "Нематериальные активы")	Линейный	Установить разные методы начисления амортизации для разных объектов НМА (групп объектов) исходя из способа получения экономических выгод и полезного потенциала.
<b>Стандарт "Выплаты персоналу"</b>		
Новшество	Было	Стало
Введено новое понятие - отложенные выплаты	Для расходов на предстоящую оплату отпусков учетной	Периодичность пересмотра резерва установлена не реже,



персоналу (п.п. 9, 10 Стандарта "Выплаты персоналу"). К ним относятся предстоящие расходы на оплату отпусков, а также пенсионные и иные аналогичные выплаты	политикой следовало предусмотреть периодичность пересмотра резерва	чем на годовую отчетную дату (п. 12 Стандарта "Выплаты персоналу"). Ранее такого установлено не было
---	--	--

#### Изменения в КОСГУ

Новшество	Было	Стало
Внесена новая подстатья 139 "Доходы от возмещений затрат Фондом социального страхования Российской Федерации" КОСГУ. По ней отражаются доходы, которые поступают от ФСС в порядке возмещения расходов на предупредительные меры по сокращению травматизма и профзаболеваний работников, санаторно-курортное лечение сотрудников, занятых на работах с вредными или опасными производственными факторами	Вопрос применения КОСГУ для данных ситуаций ранее был не урегулирован нормативно. Поэтому учреждения включали в учетную политику положения о применении КОСГУ 134 при поступлении средств от ФСС НС на предупредительные меры	Вопрос урегулирован, поэтому применение КОСГУ для ситуаций возмещения средств от ФСС на предупредительные меры можно исключить из учетной политики

#### Изменения в приказе Минфина России от 01.12.2010 N 157н

Новшество	Было	Стало
Ведение дополнительного аналитического учета на счетах, в т.ч. введение собственных забалансовых счетов должно осуществляться по согласованию с вышестоящим органом (субъект консолидированной отчетности). Это правило действует при составлении отчетности по состоянию	Могло быть предусмотрено ведение дополнительной аналитики на счетах, могли быть введены дополнительные забалансовые счета	По состоянию на 01.01.2021 вся дополнительная аналитика на счетах должна быть согласована с вышестоящим органом. Дальнейшее введение дополнительной аналитики, дополнительных забалансовых счетов также следует согласовать с вышестоящим органом Потребность введения дополнительной аналитики будет согласовываться с ДЗО.

<p>на 01.01.2021. Ранее необходимость согласования положений учетной политики была закреплена в п. 7 Стандарта "Учетная политика_". Теперь это четко установлено в Инструкции N 157н</p>		
<p>Уточнен порядок формирования 5-14 разрядов номеров счетов бюджетных (автономных) учреждений. Если объекты бухгалтерского учета возникли при реализации национальных проектов, то в 5-14 разрядах не могут быть указаны нули</p>	<p>Учетной политикой могло быть установлено указание нулей в 5-14 разрядах номеров счетов бюджетных (автономных) учреждений</p>	<p>Необходимо скорректировать положения учетной политики с учетом особенностей формирования номеров счетов бюджетных (автономных) учреждений в части реализации национальных проектов. КПС устанавливается в соответствии с целевыми поступлениями субсидий</p>
<p>Формулировка "материально ответственное лицо" заменена на формулировку "ответственное лицо" (лицо, ответственное за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению). Т.е. под ответственным лицом понимается в том числе и лицо с полной материальной ответственностью. Ранее такая работа в нормативных актах уже велась. Аналогичные правки внесены и в другие нормативные акты, в частности, в Приказ N 52н. Может остаться формулировка "материально ответственное лицо", если речь в учетной политике идет о полной материальной ответственности</p>	<p>В учетной политике могли остаться формулировки "материально ответственное лицо"</p>	<p>Формулировки "материально ответственное лицо" следует заменить на "ответственное лицо" или "лицо, ответственное за сохранность имущества". Формулировка "материально ответственное лицо" может использоваться только в ситуации, когда речь идет о полной материальной ответственности</p>



<p>Пункт 200 Инструкции N 157н дополнен условиями, при которых возможна организация аналитического учета на счете 205 00 по группам плательщиков. Это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение персонифицированного учета вне бухгалтерского учета (в управленческом учете).</li> <li>2. Формирование персонифицированных регистров учета расчетов с плательщиками.</li> <li>3. Проведение постоянных сверок персонифицированных данных управленческого учета с данными бухгалтерского учета по группам плательщиков</li> </ol>	<p>Мог быть установлен порядок аналитического учета по группам плательщиков</p>	<p>Необходимо установить порядок аналитического учета по контрагентам-плательщикам или контрагентам-группам плательщиков, если это не было установлено ранее. Если выбран аналитический учет по контрагентам-группам плательщиков, то нужно установить, как организован порядок персонифицированного учета вне бухгалтерского учета и как будут определяться группы плательщиков <u>Аналитический учет по контрагентам-плательщикам</u></p>
<p>Аналогичное положение по организации учета появилось в п. 257 Инструкции N 157н в отношении расчетов с сотрудниками, студентами, получателями социальных выплат на счете 302 00. Аналитический учет в разрезе групп таких контрагентов возможен при соблюдении тех же условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение персонифицированного учета вне бухгалтерского учета (в управленческом учете).</li> <li>2. Формирование персонифицированных регистров учета расчетов с получателями выплат.</li> <li>3. Проведение постоянных сверок (не реже, чем на отчетную дату)</li> </ol>	<p>Следовало установить порядок аналитического учета на счете 302 00 расчетов с по оплате труда и стипендиям, а также отдельно по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам</p>	<p>Теперь аналитические разрезы для данных расчетов определены - это учет в разрезе контрагентов или групп контрагентов (получателей выплат), а также учетных номеров денежных обязательств. Учетной политикой необходимо закрепить, как будет вестись учет - в разрезе контрагентов или групп контрагентов. Если выбран аналитический учет по группам контрагентов, то нужно установить, как организован порядок персонифицированного учета вне бухгалтерского учета и как будут определяться группы контрагентов <u>В разрезе контрагентов</u></p>

<p>персонифицированных данных управленческого учета с данными бухгалтерского учета по группам контрагентов</p>		
<p>Введены аналитические счета учета доходов будущих периодов:  - 401 41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году";  - 401 49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года".  При этом указано, что применение данных счетов осуществляется с учетом положений учетной политики (пп. 146 п. 2 "Изменений...", утв. приказом Минфина России от 14.09.2020 N 198н)</p>	<p>В рамках формирования учетной политики учреждение могло установить дополнительные требования к аналитическому учету доходов будущих периодов, в том числе с учетом отраслевых особенностей, а также требований налогового законодательства РФ о раздельном учете доходов (поступлений) учреждения</p>	<p>Особенности применения аналитических счетов 401 41, 401 49 необходимо установить учетной политикой учреждения см. образец</p>
<p>На счете 401 50 с 01.01.2021 не нужно учитывать расходы, связанные с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов (пп. 147 п. 2 "Изменений...", утв. приказом Минфина России от 14.09.2020 N 198н)</p>	<p>Могли быть установлены особенности признания расходов на приобретение неисключительных прав на счете 401 50</p>	<p>Необходимо исключить положения об учете расходов на приобретение неисключительных прав на счете 401 50</p> <p style="text-align: center;"><u>Исключить</u></p>
<p>Уточнено, что основные средства, выданные в личное пользование работникам, должны быть учтены на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" (пп. 187 п. 2 "Изменений...", утв. приказом Минфина России от 14.09.2020 N 198н)</p>	<p>В учетной политике мог быть урегулирован порядок забалансового учета основных средств, выданных в личное пользование работникам</p>	<p>Положения о дополнительном забалансовом учете основных средств, выданных в личное пользование работникам, следует исключить из учетной политики</p> <p style="text-align: center;"><u>Не используется</u></p>



<b>Изменения в Приказе N 52н</b>		
Новшество	Было	Стало
<p>Добавлены новые Журналы операций (ф. 0504071):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Журнал по исправлению ошибок прошлых лет;</li> <li>- Журнал операций межотчетного периода</li> </ul>	<p>Могла быть предусмотрена нумерация для Журналов операций (ф. 0504071), а также правила включения учетных данных в этот регистр</p>	<p>Следует предусмотреть нумерацию и, при необходимости, правила включения учетных данных для новых Журналов операций (ф. 0504071):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Журнала по исправлению ошибок прошлых лет (могла быть предусмотрена и ранее);</li> <li>- Журнала операций межотчетного периода</li> </ul> <p><u>По мере возникновения указанных хозяйственных операций.</u></p>
<p>Приказ дополнен электронными первичными документами и регистрами бухгалтерского учета. Они обязательны для применения с 01.01.2021 при ведении бухгалтерского учета в рамках централизуемых полномочий. Также любое учреждение может установить в учетной политике применение данных документов, установленных в разделах 4, 5 Приложения 5 к Приказу N 52н</p>	-	<p>Можно предусмотреть применение электронных документов, установленных в разделах 4, 5 Приложения 5 к Приказу N 52н.</p> <p>При ведении бухгалтерского учета в рамках централизуемых полномочий применение таких документов обязательно.</p> <p>Поэтому для них включать такие положения в Единую учетную политику не нужно</p>
<p>Авансовый отчет (ф. 0504505) применяется для учета расчетов с подотчетными лицами при условии <b>оформления на бумажном носителе.</b> Поэтому если в учреждении применяется ЭДО, то учетной политикой нужно предусмотреть применение вместо Авансового отчета (ф. 0504505) электронного документа - Отчета о расходах подотчетного</p>	-	<p>При применении ЭДО исключить из учетной политики положения о применении Авансового отчета (ф. 0504505). Включить положения о применении Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) и электронных документов, на основании которых он оформляется (разные виды решений о командировании, Решения о компенсации (ф. 0504517) и Заявки на закупку</p>


<p>лица (ф. 0504520) и других электронных документов, на основании которых он оформляется (это разные виды решений о командировании, Решения о компенсации (ф. 0504517) и Заявки на закупку (ф. 0504518))</p>		<p>(ф. 0504518)) Использовать _____ при возникновении хозяйственных операций</p>
<p>Теперь прямо закреплено, что Приходный ордер (ф. 0504207) служит также для оформления операций по сдаче на склад остатков материалов, образовавшихся в результате разборки, выбытия основных средств. Ранее для таких операций следовало применять Требование-накладную (ф. 0504204)</p>	<p>Могли быть описаны конкретные ситуации, в которых применяется Приходный ордер (ф. 0504207), Требование-накладная (ф. 0504204)</p>	<p>Следует скорректировать ситуации применения Приходного ордера (ф. 0504207), Требования-накладной (ф. 0504204) в связи с изменениями законодательства <u>Приходный ордер</u></p>
<p>Расширены случаи применения Извещения (ф. 0504805). В том числе установлены ситуации, когда Извещение (ф. 0504805) применяется в качестве первичного документа. Отчасти ранее эти ситуации были описаны в письмах Минфина России от 15.01.2020 N 02-06-07/1666, от 04.02.2020 N 02-06-07/6939</p>	<p>Могли быть предусмотрены ситуации применения Извещения (ф. 0504805) в качестве первичного документа</p>	<p>Можно исключить те ситуации, которые прямо описаны в методических указаниях по заполнению и применению Извещения (ф. 0504805)  При отсутствии других подтверждающих хозяйственную _____ операцию документов.</p>
<p>Установлено применение Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) в отношении объектов, входящих в комплекс объектов основных средств. Также установлен порядок формирования инвентарных номеров для объектов, входящих в</p>	<p>Ввиду неурегулированности учетной политикой мог быть установлен вопрос применения инвентарной карточки и формирования инвентарных номеров для объектов, входящих в инвентарный объект - комплекс основных средств</p>	<p>Необходимо проверить корректность положений учетной политики в связи с новыми положениями Приказа N 52н. Могут быть исключены вопросы, которые теперь урегулированы. <u>Применять в случае целесообразности.</u></p>



комплекс		
Для Инвентарных карточек (ф.ф. 0504031, 0504032), сформированных в форме электронных документов, Опись (ф. 0504033) не формируется	Устанавливается периодичность формирования регистров, в т.ч. Описи (ф. 0504033)	Учреждениям, в которых организован ЭДО, следует исключить периодичность формирования Описи (ф. 0504033) <u>При использовании других технических возможностей.</u>
Предусмотрена форма Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093) при ЭДО. При этом те учреждения, которые не переходят на ЭДО, продолжают использовать Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003)	Устанавливалась периодичность формирования Журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003)	Если в учреждении организован ЭДО, то исключить положение по формированию Журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003) из учетной политики. Одновременно нужно предусмотреть интервал, за который формируется Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093) в виде электронного документа и подписывается ЭЦП <u>При использовании других технических возможностей.</u>

Операции по уточнению КБК проводится методом «красное сторно».

Для обособленного учета средств медикосоциальной помощи из средств родовых сертификатов в КПС родовых сертификатов предусмотрен код «А».

*Секретарь бухгалтерии*   
11.02.2024

Департамент здравоохранения Ивановской области

ОБУЗ «Родильный дом № 4»

153009, Ивановская обл., Ивановский р-н д.Бухарово, д.№1-А

тел. (4932) 42-42-44, 23-62-47, 23-54-08 E-mail: [rd4@ivreg.ru](mailto:rd4@ivreg.ru)

**ПРИКАЗ № 116-ОД**

От 31 декабря 2019 года

ОБУЗ «Родильный дом № 4

**«О внесении изменений в учетную политику»**

С 01.01.2020 вступили в силу федеральные стандарты государственных финансов по приказам Минфина от 31.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 07.12.2018 № 256н «Запасы», 37н от 28.02.2018 «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», 146н от 29.06.2018 «Концессионные соглашения», 145н от 29.06.2018 «Долгосрочные договоры». В этой связи приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2018 № 126 .
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Шадруну О.И.

Главный врач:



Хажмурзаева Л.К.

С Приказом ознакомлена



Шадруну О.И.



**Изменение Учетной политики для организаций бюджетной сферы для целей бухгалтерского (бюджетного) учета с 1 января 2020 г.**

Реквизиты нормативного акта	Начинает действовать	Новации и изменения, на что обратить внимание
<b>Новые правила формирования плана ФХД</b>		
<p>Приказ Минфина РФ от 31.08.2018 года № 186н</p>	<p>При формировании планов на 2020-2022 годы</p>	<p>В приложении к 186н опубликован рекомендуемый образец формы плана ФХД, структура которого серьезно изменилась. В 2020 году не нужно заполнять таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• № 1 – показатели финансового состояния учреждения;</li> <li>• № 3 – сведения о средствах, поступивших во временное распоряжение;</li> <li>• № 4 – справочная информация.</li> </ul> <p>Из плана ФХД удалена текстовая (описательная) часть. В новой редакции добавлен раздел 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг». В нем должна быть представлена подробная информация, о планируемых к заключению госконтрактах.</p> <p>Новые требования к составлению плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документ формируется кассовым методом по фактическим поступлениям и выбытиям;</li> <li>• расчеты-обоснования делаются не только по расходам, но и по доходам;</li> <li>• финансовые показатели отражаются в рублях, суммы по операциям в валюте подлежат пересчету по курсу на момент составления плана;</li> <li>• отменено распределение показателей по видам финансирования;</li> <li>• в рекомендуемом образце в одном документе содержатся показатели на трехлетний срок (текущий финансовый год и плановый период).</li> </ul>
<b>Новые стандарты учета</b>		
<p>Приказы Минфина:</p>	<p>01.01.2020 года</p>	<p>Вступают в силу очередные пять федеральных стандартов:</p>

<p>1) 124н от 31.05.2018 года;</p> <p>2) 256н от 07.12.2018 года;</p> <p>3) 37н от 28.02.2018 года;</p> <p>4) 146н от 29.06.2018 года;</p> <p>5) 145н от 29.06.2018 года.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;</li> <li>• «Запасы»;</li> <li>• «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;</li> <li>• «Концессионные соглашения»;</li> <li>• «Долгосрочные договоры».</li> </ul> <p>При первом применении некоторых стандартов нужно будет выполнить бухгалтерские операции в межотчетный период, что приведет к изменению вступительного баланса на начало 2020 года. В 2020 году в отчете нужно будет заполнить формы 0503173 или 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса». Стандарт «Бюджетная информация в бухгалтерской отчетности» к отчету за 2019 год не применяется.</p>
<p><b>Приказы 85н и 86н</b></p>		
<p>Приказы Минфина 85н и 86н от 06.09.2019 года</p>	<p>При составлении и исполнении бюджетов всех уровней на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы</p>	<p>В отношении бюджетов, сформированных на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов действует приказ 132н. На 2020 год финансовое ведомство решило распределить информацию о бюджетной классификации по двум документам. В 85н содержатся следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы, которые должны соблюдаться при назначении КБК;</li> <li>• структура кодов бюджетной классификации;</li> <li>• коды отдельных составных частей.</li> </ul> <p>Срок действия 85н не ограничен. В 86н содержатся коды составных частей КДБ, КРБ и КИФ, применяемых в федеральном бюджете. Срок действия 86н – 2020 год.</p>



## Отмена плана закупок и новые правила формирования плана-графика

<p>Федеральный закон 71-ФЗ от 01.05.2019 года ПП № 1279 от 30.09.2019 года</p>	<p>При формировании плана-графика закупок на 2020 год</p>	<p>В обновленной редакции закона 44-ФЗ нет требования о составлении плана закупок. В план ФХД включен раздел 2, посвященный предполагаемым к заключению контрактам. Специалисты считают, что планирование закупок теперь осуществляется в плане ФХД. В новой форме плана-графика надо заполнять 14 граф по каждой закупке (в предыдущей редакции их было 33). Не нужно вносить сведения об авансах, размере обеспечения, НМЦК, месяце и годе начала и окончания исполнения контракта и др. Не требуется составлять обоснования по каждой закупке на отдельном бланке. Правительство РФ в ПП № 1279 разрешило считать обоснованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для казенных учреждений – расчеты, выполненные при формировании бюджетной сметы;</li> <li>• для бюджетных учреждений – расчеты, выполненные при формировании плана ФХД;</li> <li>• для автономных учреждений – соглашения о предоставлении субсидий для целей капитальных вложений.</li> </ul>
<h3>Новый МРОТ</h3>		
<p>Закон о МРОТ 82-ФЗ от 19.06.2000 года</p>	<p>01.01.2020 года</p>	<p>Начиная с 2019 года, в РФ размер МРОТ на начало календарного года должен равняться размеру прожиточного минимума трудоспособного населения за 2 квартал предыдущего года. В соответствии с этим правилом, с 01.01.2020 года МРОТ будет составлять 12130 руб. Это минимальная сумма, которая должна выплачиваться работнику, работающему полный день и выполняющему трудовые обязанности. Увеличение составит 850 руб. Это серьезная сумма, в прошлом году МРОТ вырос на 117 руб.</p>

## Изменения в Инструкции 33н

Приказ Минфина 166н от 16.10.2019 года	При формировании бухгалтерской отчетности в декабре 2019 года и с 01.01.2020 года	Для бюджетных и автономных учреждений введена новая ежемесячная форма отчетности 0503738-НП об обязательствах, принятых и исполненных в процессе реализации национальных проектов. Первый раз форму нужно представить в декабре 2019 года. В пояснительной записке исключена форма 0503762, в обновленной Инструкции 33н предусмотрена возможность административного наказания за несвоевременную сдачу отчета.
--	---	---

Учетная политика на 2020 г. сформирована на основе учетной политики на 2019 г.

**Учетная политика** представляет собой совокупность применяемых способов ведения бухгалтерского учета (ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; далее – Закон № 402-ФЗ). К ним относятся способы признания нефинансовых и финансовых активов и обязательств, операций, их изменяющих, методы оценки, группировки, способы и правила организации учета.

Учетная политика должна **применяться последовательно** из года в год (ч. 5 ст. 8 Закона № 402-ФЗ, п. 11 СГС "Учетная политика"). В связи с этим в отсутствие изменений нет необходимости утверждать ее ежегодно.

### Изменение учетной политики

Условия, при возникновении которых учетная политика может изменяться, предусмотрены ч. 6 ст. 8 Закона № 402-ФЗ, п. 12 СГС "Учетная политика". К ним относятся:

- а) изменение законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) формирование или утверждение субъектом учета новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;
- в) существенное изменение условий деятельности субъекта учета, включая его реорганизацию, изменение возложенных на субъект учета полномочий и (или) выполняемых им функций.

Изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловлено причиной такого изменения (ч. 7 ст. 8 Закона № 402-ФЗ, п. 13 СГС "Учетная политика").

Изменение, не связанное с первой из перечисленных причин, в течение отчетного года можно внести по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и с финансовым органом соответствующего публично-правового образования (п. 13 СГС "Учетная политика").



Если изменения учетной политики оказывают или могут оказать существенное влияние на показатели отчетности субъекта учета, то последствия таких изменений отражаются в отчетности ретроспективно. Иное может быть предусмотрено соответствующим нормативным правовым актом (п. п. 16, 17 СГС "Учетная политика").

Изменения, вносимые в учетную политику, должны быть оформлены организационно-распорядительным документом. По выбору организации указанным документом могут быть утверждены:

- изменения, внесенные в предыдущую редакцию учетной политики;
- новая редакция учетной политики.

Не считается изменением учетной политики утверждение способа бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, которые по существу отличны от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации (п. 14 СГС "Учетная политика").

#### **Дополнение учетной политики**

При возникновении новых по своей сути фактов хозяйственной жизни организация дополняет учетную политику соответствующими способами бухгалтерского учета. Такие дополнения оформляются организационно-распорядительным документом аналогично изменениям в учетной политике и применяются с момента возникновения фактов, ставших причиной новшеств.

Вступившие в силу новые федеральные стандарты не вносят существенных изменений в учетную политику, утвержденную приказом № 126-ОД от 29.12.2018 г., поэтому распространяется на следующие периоды хозяйственной жизни.

Главный бухгалтер



Шадрунова О.И. 29.12.2019 г.

Департамент здравоохранения Ивановской области  
ОБУЗ «Родильный дом № 4»  
153009, Ивановская обл., Ивановский р-н д.Бухарово, д.№1-А  
тел. (4932)42-42-44, 23-62-47, 23-54-08 E-mail: [rd4@gov37.ivanovo.ru](mailto:rd4@gov37.ivanovo.ru)

ПРИКАЗ № 31/2 - ОД

От 01 апреля 2019 года

ОБУЗ «Родильный дом № 4»

**О внесении дополнений в учетную политику ОБУЗ «Родильный дом №4» по учету средств, полученных по нормативному страховому запасу (НСЗ).**

На основании «Соглашения №7 территориального фонда обязательного медицинского страхования Ивановской области с Областным бюджетным учреждением здравоохранения «Родильный дом №4» о финансовом обеспечении мероприятия по приобретению медицинского оборудования от 29.03.2019 года и в дальнейшем.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в учетную политику ОБУЗ «Родильный дом №4» по учету средств по нормативному страховому запасу (НСЗ), выделенных на приобретение медицинского оборудования. Учет средств вести обособленно.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера Шадрунову О.И.

Главный врач



Л.К. Хажмурзаева

С приказом ознакомлен

О. И. Шадрунова



Департамент здравоохранения Ивановской области  
ОБУЗ «Родильный дом № 4»  
153009, Ивановская обл., Ивановский р-н д.Бухарово, д.№1-А  
тел. (4932)42-42-44, 23-62-47, 23-54-08 E-mail: [rd4@gov37.ivanovo.ru](mailto:rd4@gov37.ivanovo.ru)

ПРИКАЗ № 68/1 - ОД

От 23 августа 2019 года

ОБУЗ «Родильный дом № 4»

**О внесении дополнений в учетную политику ОБУЗ «Родильный дом №4» по учету средств, полученных по нормативному страховому запасу (НСЗ).**

На основании «Соглашения №9 о предоставлении медицинским организациям, указанным в части 6.6 статьи 26 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», средств нормативного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для софинансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала» от 23.08.2019 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в учетную политику ОБУЗ «Родильный дом №4» по учету средств по нормативному страховому запасу (НСЗ), выделенных на софинансирование расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала. Учет средств вести обособленно.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера Шадрунову О.И.

Главный врач



Л.К. Хажмурзаева

С приказом ознакомлен

О. И. Шадрунова

На основании приказа № 31/2-ОД от 01.04.2019г. об обособленном учете средств по ненормативному страховому запасу (НСЗ) предусмотреть в учетном процессе новые коды (КПС) для выполнения требований раздельного учета.

Департамент здравоохранения Ивановской области

ОБУЗ «Родильный дом № 4»

153009, Ивановская обл., Ивановский р-н д.Бухарово, д.№1-А

тел. (4932) 42-42-44, 23-62-47, 23-54-08 E-mail: [rd4@gov37.ivanovo.ru](mailto:rd4@gov37.ivanovo.ru)

ПРИКАЗ № 126-ОД

От 29 декабря 2018 года

ОБУЗ «Родильный дом № 4»

«Об учетной политике»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н, Приказом Минфина России от 16.12.2010 №174н, Налоговым кодексом РФ и другими нормативными актами по бухгалтерскому и налоговому учету

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить учетную политику ОБУЗ «Родильный дом №4» для целей бухгалтерского и налогового учета.
2. Установить, что Учетная политика применяется с 01.01.2019 г. и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Приказ «Об учетной политике» 107-ОД от 29.12.2017 г. считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера Шадрунову О.И.

И. о. главного врача:



Данилов Д.С.

С Приказом ознакомлена

*Шадрунова О.И.*

Шадрунова О.И.





## Общая информация

### Областное бюджетное учреждение здравоохранения "Родильный дом № 4"

Руководителем Областного бюджетного учреждения здравоохранения "Родильный дом № 4»" является главный врач - Л.К.Хажмурзаева, главным бухгалтером – О.И.Шадрюнова.

Органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, является Департамент здравоохранения Ивановской области.

Целью учреждения является удовлетворение общественной потребности в медицинском обслуживании граждан (населения), участие в реализации общих программ здравоохранения, направленных на улучшение показателей здоровья населения, решении медико-социальных проблем. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

Предметом деятельности учреждения является:

- оказание медицинской помощи населению по видам медицинской деятельности, указанным в лицензиях, выданных в установленном порядке;
- участие в выполнении Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
- проведение профилактической и санитарно-информационной работы среди населения.

Учреждение осуществляет иные виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуг медицинского сервиса, медицинских услуг;
- предоставление в аренду недвижимого имущества.

Органом Федерального казначейства учреждению открыты следующие лицевые счета:

- лицевой счет бюджетного учреждения – 20336Ш96100;
- отдельный лицевой счет бюджетного учреждения – 21336Ш96100;
- лицевой счет бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС-22336Ш96100.

Учреждение не является получателем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Планируется получение субсидий на иные цели.

Для выполнения объема медицинской помощи учреждению предоставлен земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не осуществляет операции с финансовыми вложениями, операции в иностранной валюте, не привлекает кредиты и займы, не предоставляет займы работникам и юридическим лицам.

У учреждения нет обособленных подразделений. В состав учреждения входят: стационар, две женские консультации, филиал женской консультации.

Учреждение применяет общую систему налогообложения в соответствии со ст. 313 НК РФ.

Право на применение налоговой ставки 0% по налогу на прибыль организаций в соответствии со ст. 284.1 НК РФ учреждение не использует.

### Полные и сокращенные названия

В приказе, учетных политиках и приложениях к ним применяются следующие равнозначные полные и сокращенные наименования.

Полное название	Сокращенное название
Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Родильный дом № 4»	ОБУЗ "Родильный дом № 4»" учреждение
Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"	Федеральный закон N 402-ФЗ
Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н	Единый план счетов
Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н	Инструкция N 157н
План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н	План счетов бюджетных учреждений
Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н	Инструкция N 174н
Налоговый кодекс РФ	НК РФ
Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"	Приказ Минфина России N 52н
Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию	Методические указания N 52н



## Учетная политика Областного бюджетного учреждения «Родильный дом № 4»

### 1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");



- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);
- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);
- Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание № 3073-У);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);
- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);
- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - Порядок № 132н);
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н).

*(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ)*

1.2. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем учреждения.

*(Основание: ч. 1 ст. 7 Закона № 402-ФЗ)*

1.3. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.

*(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ)*

1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы 1С Предприятие 8.3. Для ведения раздельного учета по источникам финансового обеспечения, видам помощи в программе предусмотрены различные КПС, ИФО не используются. Учет ведется в рублях. Бухгалтерская служба осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- 1) С территориальным органом Казначейства Ивановской области (СУФД);
- 2) Передача отчетности в департамент здравоохранения Ивановской области (СВОД-СМАРТ);
- 3) Передача отчетности по налогам, сборам, страховым взносам, персонифицированного учета, электронных листков нетрудоспособности и прочее в ИФНС РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Территориальное Статистическое управление с использованием системы «СБИС»;
- 4) Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

*(Основание: п. 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

1.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);
- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 1 к Учетной политике.

*(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")*

1.6. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе, либо распечатываются из программных продуктов, подписанных квалифицированной электронной подписью. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов: счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, имеющих электронно-цифровую подпись, приведен в Приложении № 2 к настоящей учетной политике.

*(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы")*

1.7. Правила и график документооборота приведены в Приложении № 3 к Учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

1.8. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н.

*(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н)*



1.9. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью.

*(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н)*

1.10. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе или на электронном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

*(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. п. 14, 19 Инструкции № 157н)*

1.11. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в Приложении № 4 к Учетной политике.

*(Основание: п. 19 Инструкции № 157н)*

1.12. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 5 к Учетной политике.

*(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")*

1.13. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с приказом главного врача. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, методы определения справедливой стоимости выбирает указанная комиссия учреждения. Если для показателя, необходимого для ведения учета не установлен метод оценки в законодательстве, у настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением бухгалтера.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

1.14. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с приказом главного врача. Для проведения инвентаризаций и мероприятий внутреннего контроля в учреждении создается постоянно действующая комиссия. Состав комиссии устанавливается приказом главного врача.

*(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")*

1.15. В подотчет могут получать следующие сотрудники: начальник хоз-технической службы, главный бухгалтер, сотрудники для командировочных расходов. Средства выдаются по расходным ордерам или перечисляются на банковские карты. Работники, получившие денежные средства, несвязанные с командировкой, обязаны в течении тридцати календарных дней с даты выдачи предъявить в отдел бухгалтерского учета и отчетности отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним. Командированные сотрудники обязаны не позднее пяти рабочих дней со дня возвращения из командировки отчитаться по произведенным расходам. Если работник не представил отчет по уважительной причине в указанный срок, то представляет сразу после отсутствия. Основание для выплаты сотруднику перерасхода по авансовому отчету или внесения в кассу неиспользованного аванса служит авансовый отчет, утвержденный руководителем, сформированный и распечатанный электронный вариант из 1С программного обеспечения. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются в соответствии с Положением о служебных командировках учреждения.



*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п.6 Инструкции № 157, Постановление Правительства РФ № 749)*

1.16. Учет бланков строгой отчетности: родовых сертификатов, больничных листов, квитанций строгой отчетности формы по ОКУД № 0504510 для учета средств, поступающих в кассу учреждения за оказанные услуги медицинского сервиса, медицинских услуг (до 01.07.2019г.), ведется на забалансовом счете № 3. Ответственные за получение, хранение, выдачу с предоставлением накладных на получение и отчета о расходовании являются: главная акушерка, старшие медсестры и акушерки стационара, старшие акушерки консультаций, бухгалтер.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п.6 Инструкции № 157)*

1.17. Квалифицирует факт хозяйственной жизни как событие после отчетной даты на основе своего профессионального суждения главный бухгалтер. События после отчетной даты (внутри финансового года) отражаются и признаются в учете на момент представления первичных документов за оказанные услуги или поставленные товары. События, которые подтверждают условия деятельности учреждения, отражают в учете последним днем отчетного периода до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года дополнительной бухгалтерской записью. К таким событиям относятся: 1) получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество, в случае когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем; 2) получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры; 3) изменение после отчетной даты кадастровой оценки нефинансовых активов; 4) после отчетной даты суммы активов и обязательств, возникающих при завершении текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством, распределением доходов (обязательств); 5) обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение отчетности. События после отчетной даты, которые указывают на условия деятельности, учреждение признает факты хозяйственной жизни: 1) существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде, 2) изменение законодательства, которое существенно влияет на величину активов, обязательств, доходов и расходов учреждения, Такие операции отражаются в учете дополнительными бухгалтерскими записями в период, следующим за отчетным. Предельный срок, до которого принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты 10 января года следующего за отчетным.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п.6 Инструкция № 157)*

1.18. Лимит остатка кассы утверждается приказом руководителя учреждения.

*(Основание: п. 2 Указания Банка России № 3210-У)*

1.19. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

1.20. Должности материально-ответственных лиц закреплены приказом главного врача № 110-ОД от 29.12.2017г. Копия приказа размещена в приложении к учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

1.21. Расчет с физическими лицами за оказанные услуги осуществляются с применением бланков строгой отчетности или через платежный терминал, установленный в кассе учреждения. После окончания срока использования бланков строгой отчетности с 01.07.2019г. будет применяться онлайн автономная касса.

*(Основание: ст.1,2 Федерального закона № 54 ФЗ, Положение об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с использованием, утвержденное Банком России 24.12.2004 № 266-П)*

## **2. Основные средства**

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

*(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")*

2.3. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

*(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")*

2.4. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- мониторы;
- системные блоки;
- принтеры;
- сканеры;
- система пожарной сигнализации;
- система охранной сигнализации;
- видеосистема;
- система КМИС;
- система тревожной кнопки.

Возможно проведение разукomлектации ранее приобретенного комплекса персонального компьютера на две составляющие: монитора и системного блока. Стоимости определяются ориентировочно на основании цен в торговой сети (с применением пропорциональных расчетов). Замена составляющих ПК, пришедших в негодность, так же возможна. В этом случае приобретение, например, монитора в замен изношенного приобретается в качестве запасной части (КОСГУ 340).

При приобретении персонального компьютера комплектом такие составляющие как: мышь, клавиатура, программное обеспечение входят в стоимость системного блока.

*(Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. 45,47 Инструкции № 157н)*



2.5. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из знаков, присвоенных программным продуктом и сохраняется за ним на весь период нахождения в организации. Изменение порядка формирования инвентарных номеров в организации не является основанием для присвоения основным средствам, принятым у учета в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком. При получении основных средств, переданных из других организаций, инвентарные номера, присвоенными прежними балансодержателями, не сохраняются. Инвентарные номера основных средств, выбывших с балансового учета, вновь принятым на учет объектам не присваиваются.

*(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н)*

2.6 Основные средства, выявленные при инвентаризации, а также полученные безвозмездно, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода. В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем. При условии, если данные о стоимости приобретаемых в результате необменных операций предыдущего правообладателя (балансодержателя) по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности первоначальная стоимость таких объектов бухгалтерского учета признается в условной оценке - один объект, один рубль.

*(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н)*

Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

*(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")*

2.6. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

2.7. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание: Методические указания № 52н)*

2.8. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание: Методические указания № 52н)*

2.9. В связи с низким качеством материальных ценностей для ведения хозяйственной деятельности, реализуемых торговой сетью, срок их службы значительно сокращается. На основании этого принято решение учитывать: швабры, метлы, веники, грабли, лопаты, ведра, совки, замки, сетевые фильтры, коврики для ванной, садовые шланги, кастрюли и кружки для хозяйственных целей, некоторые виды инструментов (отвертки и т.п.), штампы, печати на бухгалтерском счете материальных запасов.

2.12. Определение первоначальной стоимости объекта основных средств при его приобретении за плату производится в соответствии с п.47 Инструкции № 157н.

2.13. Оборотные ведомости, инвентарные карточки распечатываются по мере необходимости, требованию.

2,14. Основные средства, являющиеся особо ценным движимым имуществом, приобретенные из средств ОМС, приносящей доход деятельности, не относятся на расчеты с учредителем.

### 3. Материальные запасы

3.1. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

*(Основание: п. п. 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

3.2. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

*(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н)*

3.3. Нормы расхода на бензин разрабатываются учреждением самостоятельно на основе Методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р. Нормы утверждаются руководителем учреждения, пересматриваются с учетом сезонности, технического состояния транспортных средств. Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения. Другие виды ГСМ расходуются при необходимости в процессе эксплуатации. Маршрут подтверждается подписью сотрудников, сопровождавших поездку, или начальником технической службы. Учет ГСМ ведется с округлением до одной десятой. В перечень ГСМ относятся: бензин А-92, бензин А-95, автомобильные масла, смазки (например, литол), охлаждающие жидкости (антифриз, тосол, тормозная жидкость). Сверка остатков бензина производится один раз в квартал путем сравнения величин по путевому листу и показателями на доске приборов автомобиля.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 6 Инструкции № 157н)*

3.4. Период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина устанавливаются ежегодно приказом руководителя учреждения.

*(Основание: Методические рекомендации № АМ-23-р)*

3.5. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания. Списание МЗ, использованных при ремонте основных средств производится по заявке на выдачу со склада с указанием причины списания, или по акту выполненных работ, в которых использовались данные материалы.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 6 Инструкции № 157н)*

3.6. На счете 105.31 учитываются медикаменты, перевязочные средства, вакцины, кровезаменители, растворы, химические реактивы, клеенка подкладная, шовные материалы, хирургические перчатки, одноразовые: иглы, катетеры, зонды, зажимы, зеркала, наконечники,



цитощетки, вакуумные системы родовспоможения, скальпели, ватные палочки, амнеотесты, аспираторы, мультиячеистые кюветы и др. Отчет по движению лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (спирты, наркотические средства, психотропные препараты и др.) предоставляются материально-ответственными лицами в отдел бухгалтерской отчетности один раз за отчетный месяц. С 01.01.2017г. на 105.31 счете производится учет медикаментов, перевязочные средства, вакцины, кровезаменители, растворы, химические реактивы, другие, перечисленные выше запасы, учитываются на счете 105.36. Учетные средства в приложении № 9. Основанием для списания лекарственных средств, не подлежащих предметно-количественному учету, выданных на нужды учреждения, является Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

3.7. Ссылаясь на Приказ Министерства здравоохранения СССР №557 от 17.05.1984, выдача продуктов питания со склада производится по меню-требованию без оформления требования на выдачу продуктов питания со склада форма № 45-МЗ. Основанием данного решения является: 1) дублирование информации в оформляемых документах, 2) нахождение склада и кухни в одном пищеблоке. Расчет норм естественной убыли не производится в виду отсутствия длительного хранения продуктов. Весы для взвешивания продуктов с весом больше 5,0 кг имеют погрешность 0,05г (из технического паспорта основного средства). Расход скоропортящегося продукта (творог, молоко, мясопродукты и т.д.) осуществляется под нулевой остаток (при наличии веса, большего веса закладки продукта), если после расхода по расчетной норме остается количество, нецелесообразное для хранения и дальнейшего использования. В заключенных контрактах на поставку продуктов питания указываются единицы учета в соответствии с регламентом торговой сети, например, масло растительное реализуется в литрах, яйца – в штуках, консервы овощные в банках 3л - в штуках и прочее. Для наиболее точного отражения расхода продуктов в приготовлении блюд, эффективного использования средств яйца принимаются к учету в штуках, расход с учетом раскладок из расчета одно яйцо – 40 г, при использовании растительного масла перевод в граммы производится в соответствии с указанным весом масла в емкости в товарно-транспортной накладной, консервы в трех литровых банках приходятся как банки весом в 3 кг, расход для приготовления первого блюда с учетом использования рассола производится в целых банках, для приготовления салата учитывается вес овощей в банке без рассола, в расход выдается по расчету и в объеме целой емкости, то есть овощная и фруктово-ягодная консервация списывается в меню-требовании до полных банок. Выдача и списание порционного питания, например соки, йогурты в упаковках и т.д., (не требуется время для приготовления готового блюда) осуществляется строго по фактическому количеству пациентов, уточненному на 11 ч 00 мин (при условии включения в меню 2-го завтрака) и на 17 ч 00 мин. (полдник).

3.8 Медикаменты, не подлежащие количественно-суммовому учету, питьевая вода «Аэро», покупаемая из средств родовых сертификатов для поддержания водного баланса беременных и кормящих женщин, приобретаются и списываются с отражением общей суммы по приходу и расходу.

3.9. На счете 0.105.35 вместе с одеждой для пациентов, форменной одеждой персонала учреждения, постельным бельем и принадлежностями принимается на учет одноразовое белье (например, акушерские наборы) и одноразовая одежда (бахилы, фартуки, шапочки и прочее).

3.10. В связи с низким качеством мягкого инвентаря, применением медицинских препаратов, портящих внешний вид изделия и разрушающих ткань, неправильным использованием пациентками пеленок и нарушающих их целостность, производится списание мягкого инвентаря с



не истекшим сроком эксплуатации по решению утвержденной комиссии. На этом основании принято решение о проставлении штампов учреждения без даты. Принимаемая к учету ветошь, после списания мягкого инвентаря, оценивается по 0-10 копеек за килограмм. Принимать к учету по рыночной цене не представляется возможным, из-за отсутствия на рынке аналогичного сырья.

Оборотно-сальдовые ведомости и карточки количественно-суммового материальных запасов используются в работе в электронном виде, распечатываются по требованию или по мере необходимости.

3.11. Материальные запасы учитываются по тому виду деятельности, за счет которого они приобретены: "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения), "7" – средства ОМС.

3.12. В связи с непредсказуемостью количества оперативного вмешательства, требующего использование наркотических средств, с требованиями приказов по количеству имеющегося запаса наркотических средств и условий приобретения материальных ценностей ( 223-ФЗ, 44-ФЗ по закупкам) приобретение из разных источников оформляется отдельными требованиями, одним счетом, счетом-фактурой, накладной, где указаны суммы и счета учета по разным источникам, в одном журнале учета наркотиков, предоставлением единого отчета по расходу. При формировании журналов 2,4,7 подтверждающие документы копируются. Подобная ситуация складывается при учете услуг, оплачиваемых из разных источников, например, при учете услуг по тепло-, энерго-, водо-снабжению.

3.13. Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям и материально ответственным лицам.

*(Основание: п. 119 Инструкции N 157н)*

3.14. В остальных случаях основанием для списания материальных запасов (за исключением мягкого инвентаря и посуды) является Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

3.15. Материальные запасы, выявленные при инвентаризации, а также полученные безвозмездно (если нет документального подтверждения), принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода. В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем. При условии, если данные о стоимости приобретаемых в результате необменных операций предыдущего правообладателя (балансодержателя) по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности первоначальная стоимость таких объектов бухгалтерского учета признается в условной оценке - один объект, один рубль.

*(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31, п.220 Инструкции № 157н)*

3.16. Нефинансовые активы, которые в соответствии с ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008) отнесены к основным фондам, но в соответствии с п. 99 Инструкции N 157н такие ценности относятся к материальным запасам (несмотря на то что срок полезного использования данных объектов более 12 месяцев), принимаются к учету в составе материальных запасов.

*(Основание: Письма Минфина России от 30.12.2016 N 02-08-07/79584, от 27.12.2016 N 02-07-08/78243)*

#### 4. Себестоимость

4.1. Одностороннее направление деятельности специализированного учреждения позволяет учитывать все расходы при формировании себестоимости оказания услуги в состав прямых затрат.

4.2. Учет затрат ведется по всем (2,7) кодам финансового обеспечения, в разрезе кодов экономической классификации и видам помощи. Собранные затраты на счете 0 109 61 закрываются счетом 0 401 10 000 в конце отчетного года. Учет расходов по формированию себестоимости в рамках программы ОМС ведется в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 N 158н "Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования".

4.3. При калькулировании фактической себестоимости услуги, работы для прямых затрат применяется способ прямого расчета (фактических затрат).

*(Основание: п. 134 Инструкции N 157н)*

4.6. Не учитываются в составе затрат при формировании себестоимости услуг, работ:

1) в рамках выполнения государственного задания:

- расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем;

- затраты на выплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем;

2) по приносящей доход деятельности:

- расходы на уплату штрафов, пеней и других экономических санкций;

- затраты на приобретение подарков, почетных грамот;

3) в рамках программы ОМС (Письмо ФФОМС от 06.06.2013 N 4509/21-и):

- уплата налогов, штрафов и пеней, в том числе штрафов за нарушение требований пожарной безопасности (п.131 Инструкции 174н)

- расход, связанный с проведением спец оценки рабочих мест в сумме, возмещаемой Территориальным ФСС; (п.109 Инструкции 174н)

- по расчетам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (счет 7.302.66) (п.128 Инструкции 174н)

Указанные расходы отражаются по дебету счета 0 401 00 000.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

4.7. Сформированная себестоимость работ, услуг списывается на уменьшение финансового результата текущего финансового года в дебет счета 0 401 10 130 по окончании квартала.

*(Основание п. 6 Инструкции N 157н)*



## 5. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

5.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций. При отражении операций по сдаче и приему наличности из кредитной организации с использованием дебитовой банковской карты используется счет 210.03.

(Основание: Указание № 3210-У)

5.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы (1С Предприятие.).

(Основание: п. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У)

5.3. Учет денежных документов не производится в связи с их отсутствием.

(Основание: п. 169 Инструкции № 157н)

5.4. С 01.01.2013г. в связи с изменением статуса учреждения открытие лицевых счетов для ведения уставной деятельности производится в ФКУ Ивановской области, отделе №9 по Ивановскому району. Обмен документов с ФКУ производится на основании договора об обмене электронными документами № 3309/93 от 27.01.2014г. В связи с оформлением документов с применением квалифицированной электронно-цифровой подписи, собственноручная подпись, заверение копий не требуется и принимаются к бухгалтерскому и налоговому учету. Переход на электронный документооборот предполагает равную юридическую силу документов на бумажном носителе и в электронном виде.

К выписке ФКУ, распечатываемой из программного комплекса СУФД, спечатаются и прикладываются платежные поручения, заявка на наличные, заявки на возврат, без собственноручных подписей ответственных лиц и без оттиска печати учреждения. Заявка на кассовый расход не прикладывается. Вся информация об операции содержится в платежном поручении, содержащем визу ФКУ. К платежному поручению прикладывается счет, счет – фактура, счет-фактура УПД, а накладные и акты выполнения услуг подшиваются к журналу № 4. Из-за того, что некоторые организации не представляют счет-фактуру- УПД в двух экземплярах к платежному поручению прикладывается оригинал УПД, а копия в журнал № 4. К платежным поручениям по перечислению выплат сотрудникам на банковские карты прикладывается акт приема-передачи электронных реестров на электронном носителе. Ведомости по средствам, выплачиваемых сотрудникам с помощью банковских карт подшиваются отдельно, наличным способом – к расходным кассовым ордерам. После перехода на электронный документооборот банком предоставляется «реестр денежных средств с результатами зачислений по реестрам ... на счета физических лиц». Они подшиваются отдельно. В журнале №2 не всегда отражаются ( в программном продукте) возвраты и повторные перечисления средств по расчету с контрагентами внутри отчетного месяца, т.к. не оказывают влияния на результат.

Производится формирование реестра платежных документов за отчетный месяц в программном обеспечении 1С, который подписывается главным врачом и главным бухгалтером, или заменяющими их лицами, скрепляется печатью учреждения.

## 6. Расчеты с дебиторами и кредиторами

6.1. На счете 2 205 20 отражаются доходы от аренды помещений;

На счете 0 205 30 отражаются доходы:

- 1) от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов, поступающие из регионального Фонда социального страхования;
- 2) доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемым застрахованным

лицам в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования, поступающие от страховых компаний, ТФОМС. Отражение в учете стоимости услуг, оказываемых учреждением в рамках ОМС, осуществляется на основании реестра счетов с приложением счетов на оплату медицинской помощи.

- 3) доходы от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества - возмещение расходов арендаторами помещений;
- 4) доходы от предоставления услуг медицинского сервиса, медицинских услуг;
- 5) доходы на оплату труда сотрудникам, оказывавшим медицинские услуги на основании целевых программ по диспансеризации населения и медицинским осмотрам детей-сирот.

На счете 0 205 50 отражается поступление доходов в виде пожертвований (поступление денежных средств на лицевой счет учреждения), субсидий на иные цели.

На счете 0 205 70 отражается поступление доходов от реализации основных средств, нематериальных активов и материальных запасов в момент перехода права собственности согласно условиям заключенных договоров.

При учете авансовых выплат по заработной плате счет 206 10 не применяется.

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

*(Основание: п. 218 Инструкции № 157н)*

На счете 0 209 30 отражается возмещение федеральными органами исполнительной власти расходов на оказание военным служащим или сотрудникам медицинских услуг, отражается по КФО – 2, расходуются в соответствии с утвержденным положением.

6.1. Доходы в виде неустойки (штрафа, пени) по условиям гражданско-правовых договоров, полученные в результате зачета встречных требований в соответствии с положениями ст. 410 ГК РФ, отражаются в учете учреждения в порядке, установленном Письмами Минфина России от 30.10.2012 N 02-06-10/4554, от 20.12.2012 N 02-13-06/5292, от 25.03.2013 N 02-06-07/9374 и отражаются на счете 209.40. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н, п. 150 Инструкции N 174н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

Доходы по возмещению ущерба учитываются на счете 0.209.70. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. 220 Инструкции № 157н)*

6.2. Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности в порядке, приведенном в письме Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798. На сумму изменений составляется и направляется в Департамент здравоохранения Извещение (ф.0504805).

*(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)*

6.3. Учреждение ведет учет расчетов и обязательств в порядке, предусмотренном в 2 и 3 разделах инструкции 174н на основе законодательных нормативов в разрезе:

- оснований возникновения задолженности;
- поставщиков;
- видов задолженности.



6.4. Расчеты с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников. Перечисление сумм заработной платы на банковские карты работников отражается по дебету счета 0 302 11 830 и кредиту счета 0 201 11 610. Возврат банком перечисленных средств в связи с (например, смена фамилии сотрудника) несовпадением информации в файле предоставленного реестра и информации в кредитной организации относится на счет 0 302 11. Исправленные перечисления вновь проводятся по счету 0 302 11. К распечатанным лицевым счетам работников могут прикладываться ежемесячные листки или распечатаны по требованию. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) в разрезе структурных подразделений, видов медицинской помощи.

*(Основание: п. 6, п. 257 Инструкции N 157н)*

В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени. Для повышения эффективности внутреннего контроля в форме дополнительно предусмотрены графы для выведения фактических затрат за выполнение трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных. (совмещение профессий и должностей, работа в ночное время и праздничных дней и т.д.)

*(Основание: Методические указания № 52н)*

6.5. Операции по уплате НДС организаций отражаются по соответствующим статьям доходов.

В целях ведения налогового учета учет всех доходов, являющимися и не являющимися налогооблагаемыми базами производится кассовым методом расчетов. Предоставление отчетности в налоговую инспекцию, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Росстат осуществляется путем защищенного электронного документооборота при помощи программного продукта «СБиС». Носитель электронной цифровой подписи находится у главного бухгалтера.

6.6. По счету 0 303 05 000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет" производятся расчеты по видам платежей.

Начисление задолженностей по налогам в бухгалтерском учете производится в соответствии с утвержденным налоговым периодом (например земельный, транспортный, имущество начисляются 31 декабря отчетного года).

6.7. К услугам по текущему ремонту зданий и сооружений относятся работы по поддержанию всех систем, конструкций в технически исправном состоянии, соответствующим требованиям установленных норм и требований. В перечень таких услуг включаются работы по ремонту, замене узлов и составляющих всех систем (водо-, электро-, теплоснабжения и прочее), ремонт зданий (косметический внешних и внутренних помещений, замена окон, замена линолеума, других покрытий полов, установка дверей, решеток, стеллажей, перегородок некапитальных).

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

*(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)*

6.8. Взаимозачет встречных однородных требований (при наличии дебиторской задолженности по одному договору и кредиторской задолженности по другому договору, заключенным с одним поставщиком) производится с согласия поставщика (исполнителя), полученного в письменной форме или электронным обменом.

*(Основание: ст. 410 ГК РФ)*

6.9. На счете 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами» отражаются операции по переводу активов и обязательств между видами деятельности в порядке, приведенном в Приложении к Письму Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798.

## 7. Финансовый результат

7.1. Начисление доходов в виде субсидий на иные цели отражается на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

7.2. Начисление доходов осуществляется:

- от оказания платных медицинских услуг – ежемесячно;
- страховым компаниям по программам ОМС - ежемесячно;
- от аренды помещения - ежемесячно;
- от сумм принудительного изъятия - на дату признания поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требования об уплате неустойки (штрафа, пени);
- от реализации нефинансовых активов - на дату реализации активов (перехода права собственности);
- от возмещения ущерба - на дату обнаружения ущерба, хищений имущества.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

7.3. В составе прочих доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 150 "Прочие доходы" учитываются доходы:

- полученные по договорам дарения, пожертвования, безвозмездных передач имущества.

7.4. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами" учитываются:

- поставленные на учет отходы (используемые или реализуемые в дальнейшем) списанных нефинансовых активов, например – ветошь;
- доходы от возмещения ущерба.

7.5. В составе прочих доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 180 "Прочие доходы" учитываются доходы:

- в виде выявленных излишков имущества по итогам инвентаризации;
- полученные по договорам дарения, пожертвования, безвозмездных передач имущества.,

7.6. В составе прочих доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 190 "Прочие доходы" учитываются доходы:

- полученные по договорам дарения, пожертвования, безвозмездных передач имущества.,

7.7. Учет исполнения утвержденного плана хозяйственной деятельности осуществляется



по видам медицинской помощи. В случае невозможного деления расходов по видам помощи, следует отнести их на расходы по круглосуточному стационару. Списание фактической себестоимости оказанных услуг, выполненных работ на уменьшение дохода производится в конце квартала. На основании письма ТФОМС № 12-765 от 18.04.2014 финансовые средства, полученные за оказанную медицинскую помощь, перераспределяются по видам медицинской помощи исходя из фактической потребности.

*(Основание: п. 296 Инструкции N 157)*

7.8. Расходы будущих периодов на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" и резервы предстоящих расходов на счете 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» в учреждении формируются ежегодно. В составе расходов будущих периодов отражаются расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- с неравномерно производимым ремонтом основных средств, поверкой, техническим освидетельствованием;
- аттестацией рабочих мест.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/п за месяц в течение периода, к которому они относятся, где п - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов. Отражается в расчете и бухгалтерской справке 31 декабря текущего года.

*(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)*

В состав резерва предстоящих расходов входят суммы отпусков, начисленных в соответствии с графиком отпусков и среднемесячной заработной платы, из разных источников финансирования, и начисленных взносов во внебюджетные фонды.

*(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)*

## **8. Санкционирование расходов**

8.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

*(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

8.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности.

*(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

8.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета (ф. 0504505);
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

*(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н)*

8.4. Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в Карточке учета сметных (плановых) назначений .

*(Основание: п. 170 Инструкции № 174н)*

## **9. Обесценение активов**

9.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Решение о проведении такой проверки в иных случаях принимает главный врач по представлению материально ответственных лиц или постоянно действующей комиссии .

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")*

9.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

*(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")*



9.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

9.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")*

9.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) главный врач принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

9.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

*(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")*

9.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

*(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")*

9.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

*(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")*

9.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

9.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")*

9.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

## **10. Забалансовый учет**

10.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

10.2. В аналитическом учете по счету 01 "Имущество, полученное в пользование" выделяются следующие группы имущества:

- имущество, полученное на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя);
- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;
- неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности;
- иное имущество.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции № 33н)

10.3. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 "Материальные ценности на хранении": 1) особо ценное движимое имущество, 2) иное движимое имущество.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

10.4. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" ведется учет бланков в условной оценке один рубль; учет ведется по группам:

- родовые сертификаты;
- бланки листков нетрудоспособности;
- квитанции.

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)

Учет бланков листков нетрудоспособности ведется в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения, утвержденной Приказом ФСС РФ N 18, Минздрава России N 29 от 29.01.2004.

Учет бланков родовых сертификатов ведется в соответствии с Порядком обеспечения родовыми сертификатами государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, их учета и хранения, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 28.11.2005 N 701.

10.5. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам: 1) задолженность по расчетам, 2) задолженность по доходам.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции № 33н)

10.6. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) по счету 07 оформляются на основании акта, составленного в произвольной форме.

10.7. На забалансовом счете 09 учитываются материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных: автошины.

(Основание: п. 349 Инструкции N 157н)

10.8. Отражение операций по привлечению средств с одного вида финансового обеспечения на исполнение обязательств по другому по забалансовым счетам 17 и 18, открытых к счету 0 304 06 000, осуществляется в соответствии с Письмом Минфина России от 28.12.2016 N 02-06-10/79177.

10.9. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта введенного в эксплуатацию объекта.

(Основание: п. 373 Инструкции № 157н, п. 21 Инструкции № 33н)

10.10. Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

- 1) особо ценное движимое имущество, 2) иное движимое имущество.

(Основание: п. 374 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")



10.11. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).

(Основание: п. 51 Инструкции № 157н)