

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
Областного бюджетного учреждения здравоохранения «Родильный дом №4»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Областного бюджетного учреждения здравоохранения «Родильный дом №4» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 г., Методических рекомендаций об основных направлениях антикоррупционной деятельности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минздравом России (от 2017 года), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных нормах и принципах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность основных принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Областного бюджетного учреждения здравоохранения «Родильный дом №4» (далее - Учреждение) независимо от занимаемой ими должности, включая работников, непосредственно не оказывающих медицинскую помощь.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного и эффективного осуществления ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников, внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру, а также содействие укреплению авторитета и доверия граждан Учреждению.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Каждый работник обязан ознакомиться с положениями Кодекса под роспись и принимать все меры для соблюдения его положений в процессе своей трудовой деятельности.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и профессиональной деятельности.

**2. Основные принципы профессиональной служебной этики работников  
Учреждения**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением и осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Деятельность Учреждения, а также его работников, основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- 1) законность;
  - 2) профессионализм;
  - 3) независимость;
  - 4) добросовестность;
  - 5) конфиденциальность;
  - 6) справедливость;
  - 7) информационная открытость.
- 2.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 2.4. Не допустимо использование ненормативной лексики.

### **3. Основные правила служебного поведения работников**

3.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как Учреждения, так и сотрудников;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий, предмета и деятельности Учреждения в соответствии с Уставом;
- 4) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и не допускать их нарушения;
- 5) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 7) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 10) проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, гражданами и должностными лицами; отключать звук гаджетов во время проведения конференций, собраний. В случае экстренной необходимости удалиться для проведения телефонного разговора, если это мешает проведению мероприятия;
- 11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других

государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- 12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
  - 13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;
  - 14) создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
  - 15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
  - 16) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
  - 17) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
  - 18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
  - 19) обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении положений Устава Учреждения, правил и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 20) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;
  - 21) нести ответственность за свои решения и действия, для чего работник обязан стремиться к постоянному непрерывному профессиональному образованию, развивать и совершенствовать свою компетентность;
  - 22) своим поведением способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 3.2. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:
- 1) стремиться быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
  - 2) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения;

- 3) привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям и создавать условия их недопущения;
- 4) инициировать или принимать решения о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);
- 5) инициировать или принимать решения о применении мер дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);
- 6) одобрять антикоррупционное поведение работников;
- 7) проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции, коррупционно опасного поведения;
- 8) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- 9) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- 10) принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### 3.3. Работник не имеет права:

- 1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- 2) использовать должностное положение, в том числе в добровольных общественных объединениях и иных организациях, для оказания влияния на деятельность Учреждения, иных организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- 3) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допустимые деловым этикетом;
- 4) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;
- 5) использовать должностное положение вопреки законным интересам Учреждения в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3.4. Во время исполнения должностных обязанностей работник организации должен воздерживаться от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, личных отношений с субъектом, политических или религиозных предпочтений, взглядов, принадлежности к тем или иным объединениям;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений,

ненормативной лексики;

- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению, исполнению служебных обязанностей или провоцирующих противоправное поведение;
- 4) саморекламы;
- 5) публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его должностных лиц, органов исполнительной власти в сфере здравоохранения, их должностных лиц;
- 6) обсуждения с третьими лицами вопросов планирования и проведения закупок, осуществляемых Учреждением, если это не входит в должностные обязанности работника;
- 7) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.5. В целях противодействия коррупции работники Учреждения обязаны:

- 1) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения. Вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- 2) избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда деловой репутации, авторитету работника и Учреждения;
- 3) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- 4) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 5) не допускать при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя, главного врача о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- 6) информировать работодателя (его представителя), органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, соблюдение врачебной тайны, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.7. Работник Учреждения должен уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его права на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного, но в тоже время он не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациента и членов его семьи. Стиль поведения работника Учреждения предусматривает создание

благоприятных условий для эффективного лечения, нравственного и психологического покоя, уверенности пациента в быстрейшем и полном выздоровлении.

3.8. Не допускается отказ в оказании экстренной медицинской помощи. Медицинский работник Учреждения обязан оказывать экстренную медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства, материального положения и т.д. Отказ в оказании плановой медицинской помощи допустим исключительно в предусмотренных законодательством случаях. При этом медицинский работник предпринимает все возможные меры по организации оказания медицинской помощи пациенту.

3.9. Не допускается без согласия гражданина (его законного представителя) проведение записи на различные технические устройства, в том числе фото-, видеосъемка, аудиозапись, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, а также опубликование такой записи, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Внешний вид работника во время исполнения должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен быть опрятным, сдержанным, традиционным, аккуратным, а также способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению. Для отдельных категорий персонала предусмотрена форменная рабочая одежда.

#### **4. Ответственность за нарушение положения Кодекса**

4.3. В случае несоблюдения положений настоящего Кодекса работники несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при поощрении или применении дисциплинарного взыскания.

#### **5. Пределы действия Кодекса**

5.1. Настоящий Кодекс действует с даты утверждения его руководителем Учреждения и имеет обязательную силу для всех работников Учреждения.