

ПОЛОЖЕНИЕ **о реализации в ОБУЗ «Родильный дом № 4» профилактических** **мероприятий** **в сфере противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации в ОБУЗ «Родильный дом №4» профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции (далее – Положение) разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании Методических рекомендаций об основных направлениях антикоррупционной деятельности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минздравом России (от 2017 года).

1.2. Положение устанавливает комплекс организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению работниками ОБУЗ «Родильный дом №4» (далее - Учреждение) коррупционных и иных правонарушений, определяет порядок их проведения.

1.3. Ответственным подразделением за осуществление функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении является отдел кадров.

1.4. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применяемым в Учреждении;

б) принцип личного примера руководства Учреждения: ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

в) принцип вовлеченности работников: информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и дают значимый результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных

условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность за реализацию антикоррупционной политики;

ж) принцип информирования контрагентов о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы и их готовности включать в контракты (договоры) антикоррупционных условий (оговорок);

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения;

и) принцип периодической оценки рисков: на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

1.5. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие.

1.5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5.2. Действие настоящего Положения может распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в контрактах (договорах), заключаемых Учреждением с контрагентами.

2. Основные термины

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений,

порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Работник (сотрудник) Учреждения - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которого он является.

Конфликт интересов (при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности) - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участвующего в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов (ст. 75 Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3. Основные направления деятельности по профилактике коррупционных правонарушений

3.1. Основными направлениями деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений являются:

3.1.1. Правовое просвещение, обучение и консультирование работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к деловому поведению.

3.1.2. Организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции в Учреждении.

3.1.3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении.

3.1.4. Оценка коррупционных рисков и мониторинг антикоррупционных мероприятий, осуществляемых в Учреждении.

3.1.5. Совершенствование в рамках своих полномочий технологий закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

3.1.6. Обеспечение эффективной обратной связи путем функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями;

3.1.7. Установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении дел, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4. Обязанности структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за мероприятия по противодействию коррупции

1) разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

3) организация проведения оценки коррупционных рисков;

4) прием и рассмотрение сообщений о случаях коррупционных проявлений в действиях работников по «Телефону доверия»;

5) консультирование работников Учреждения по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;

7) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка

соответствующих докладов руководителю Учреждения и в другие структуры;

9) взаимодействие с должностными лицами других органов и структур, ответственными за противодействие коррупции, по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;

10) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;

11) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

12) разработка и представление на утверждение главного врача проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

13) участие в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

14) организация заполнения и участие в рассмотрении уведомлений о конфликте интересов;

15) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

16) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

17) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

18) организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5. Перечень реализуемых в Учреждении мероприятий

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении реализуются антикоррупционные мероприятия, стандарты и процедуры, перечень которых приведен в нижеследующей таблице.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса корпоративной этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций
	Введение процедуры информирования пациентами руководства Учреждения, либо ответственных лиц о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия, книги отзывов и предложений, «почтового ящика», информационных интернет ресурсов, анкетирования пациентов и т.п.)
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

5.2. В Учреждении ежегодно утверждается план мероприятий по противодействию коррупции с указанием сроков их исполнения и ответственных исполнителей.

6. Обязанности работников Учреждения

по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением своих профессиональных обязанностей должны:

- 6.1.1. руководствоваться антикоррупционной политикой Учреждения и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- 6.1.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- 6.1.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- 6.1.4. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики), главного врача или лицо, его заменяющее, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 6.1.5. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики), главного врача, либо лицо, его заменяющее, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- 6.1.6. сообщить своему непосредственному руководителю (лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики), главному врачу, либо лицу, его заменяющему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Для отдельных категорий лиц, работающих в организации и замещающих должности, включенные в Перечень должностей, утвержденный приказом Минздрава России от 15.07.2013 № 462н возлагаются дополнительные обязанности, ограничения и запреты, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», а именно:

6.2.1. Работник обязан:

6.2.1.1. уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.2.1.2. представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.2.1.3. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

6.2.1.4. уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

6.2.1.5. передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

6.2.1.6. уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со

служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2.2. Работник не вправе:

6.2.2.1. принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

6.2.2.2. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6.2.2.3. заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6.2.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

6.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

7. Правовое просвещение, обучение работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к деловому поведению

7.1. В целях правового просвещения и обучения работников в Учреждении организуется проведение инструктажей.

7.2. В Учреждении проводятся следующие инструктажи:

1) **Обязательный вводный инструктаж** по основам законодательства в сфере противодействия коррупции.

Группы работников:

- лица, впервые поступающие на работу в Учреждение;
- работники, назначенные на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

В ходе указанного инструктажа работникам разъясняются основные положения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, обязанности, запреты, ограничения и требования к деловому поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции, а также меры ответственности за совершение

коррупционных и иных правонарушений; типичные ситуации возникновения конфликта интересов; правила поведения работников Учреждения в случае возникновения конфликта интересов, установленные Кодексом корпоративной этики и служебного поведения, в том числе порядок уведомления о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или возможности их возникновения; сведения о составе, задачах и полномочиях комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

Срок проведения инструктажа - не позднее 30 рабочих дней с момента заключения с работником трудового договора.

Форма проведения инструктажа - очная.

Сведения о проведении вводного инструктажа заносятся в Журнал проведения инструктажа по основам законодательства о противодействии коррупции по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению. Работником подписывается лист ознакомления с антикоррупционной политикой.

2) **Регулярный инструктаж** по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению для работников Учреждения.

В рамках данного инструктажа работникам разъясняются:

- порядок действий, которому работники должны следовать для соблюдения положений законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе соответствующие основные процедуры в сфере противодействия коррупции, установленные локальными нормативными актами Учреждения;
- типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;
- типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных, наиболее сложных, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

Срок проведения инструктажа – не реже 1 раза в год.

3) **Специальный тренинг** для детального ознакомления и анализа новых правовых норм, включая подходы к противодействию коррупции, в случае существенных изменений законодательства о противодействии коррупции, а также в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

7.3. Проекты (макеты) инструктажей разрабатываются ответственным подразделением, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, в форме текстовых и (или) графических материалов, в форме презентации и др. и подлежат согласованию с главным врачом.

7.4. Инструктажи проводятся в очной или заочной форме для одной из следующих групп работников: административно-хозяйственная часть; медицинский персонал.

7.5. Решение о форме проведения инструктажа и о составе группы работников, в отношении которых проводится инструктаж, принимается главным врачом Учреждения.

7.6. Заочный инструктаж проводится путем:

- 1) рассылки ответственным подразделением материалов работникам, для которых проводится инструктаж;
- 2) ознакомления под подпись с материалами работников, для которых проводится инструктаж.

7.7. Формы проведения очных инструктажей - групповая (обучающие совещания, семинары и др.) и индивидуальная.

7.8. К материалам очного группового инструктажа обеспечивается беспрепятственный доступ всех сотрудников Учреждения.

7.9. По решению главного врача материалы инструктажей могут размещаться на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

7.10. Обучение может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

8. Консультирование работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к деловому поведению

8.1. Каждый работник Учреждения вправе обратиться в ответственное подразделение за получением индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции, применения положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

8.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

8.3. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводятся в конфиденциальном порядке.

8.4. Содержание консультации (без персональных данных лиц, являющихся субъектами консультирования; без расшифровки иной конфиденциальной информации) может использоваться для подготовки к инструктажу.

9. Организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции

9.1. В целях организационно-методического обеспечения противодействия коррупции в Учреждении разрабатываются (формируются) и используются следующие методические материалы:

- краткий перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать работниками Учреждения в целях противодействия коррупции;
- памятка с перечнем типовых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов в Учреждении, с примерами конфликтов интересов, отражающих специфику деятельности Учреждения;
- инструкции по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о расходах с образцами заполнения справок;
- тематические подборки (сборники) нормативных правовых актов Российской Федерации (извлечений из нормативных правовых актов) и локальных нормативных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- иные методички, программы, памятки, блок-схемы основных процедур в сфере противодействия коррупции в Учреждении.

9.2. Методические материалы и подборки нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции разрабатываются (формируются) ответственным подразделением.

9.3. Лица, впервые поступающие на работу в Учреждение, обеспечиваются пакетом организационно-методических материалов в электронной форме, в который в обязательном порядке включаются памятка по предотвращению случаев получения и вымогательства взяток, памятка с перечнем типовых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов, тематические подборки (сборники) нормативных правовых актов Российской Федерации (извлечений из нормативных правовых актов) и локальных нормативных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

Кроме того, пакет организационно-методических материалов для лиц, поступающих на работу в Организацию на должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом Минздрава России от 09.12.2016 №944н (далее – Перечень), в обязательном порядке включает перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать работниками, включенным в перечень; инструкцию по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о

расходах.

9.4. Для обеспечения эффективного доступа работников Учреждения к информации о мероприятиях по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещается следующая информация:

- подборка федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, регулирующих вопросы противодействия коррупции;
- локальные нормативные акты Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- методические материалы, в том числе краткий перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать работникам в целях противодействия коррупции; перечень типовых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов;
- иные методические материалы;
- материалы инструктажей по правовому просвещению и обучению работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции в случаях, указанных в настоящем Положении;
- контактная информация ответственного подразделения, в том числе информация о консультировании работников, указанная в пункте 8 настоящего положения;
- иные материалы в сфере противодействия коррупции в Учреждении.

10. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов

- 10.1. Выявлению и урегулированию в Учреждении подлежат все случаи конфликта интересов.
- 10.2. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, утверждается приказом главного врача.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением, включает в себя:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.2. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур, а также проверку иных правил и процедур, имеющих опосредованное значение.

11.3. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности производится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

11.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов,

отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

11.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. В ходе проверки устанавливаются обстоятельства - индикаторы неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

11.6. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий проводится мониторинг соблюдения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе в части:

- приобретения, владения или использования имущества, если известно, что оно представляет собой доход от преступлений;
- сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

12. Оценка коррупционных рисков в Учреждении

12.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

12.2. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

12.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждении, как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

12.4. На основании данных ежегодного мониторинга состояния антикоррупционной работы в Учреждении за предшествующий год ответственное подразделение ежегодно не позднее 30 марта текущего года разрабатывает перечень коррупционных рисков с определением перечня функций Учреждения и функций структурных подразделений Учреждения, при выполнении которых наиболее высока вероятность возникновения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов. При этом для каждой функции обозначаются основные коррупционные правонарушения и ситуации, приводящие к конфликту интересов, которые могут возникнуть при ее реализации.

12.5. В целях исключения необоснованного расширения перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, на основании ежегодного мониторинга состояния антикоррупционной работы в Учреждении ответственным подразделением готовятся предложения по внесению изменений в перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском, с учетом серьезности коррупционных правонарушений, которые могут совершить работники Учреждения, замещающие соответствующие должности.

13. Мониторинг антикоррупционных мероприятий, осуществляемых в Учреждении

13.1. В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, анализа состояния коррупции в Учреждении и мероприятий в области противодействия коррупции, оценки эффективности указанных мероприятий в Учреждении проводится ежегодный мониторинг состояния антикоррупционной работы: анализ выявленных коррупционных правонарушений, случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению, ситуаций конфликта интересов, а также этически спорных ситуаций.

13.2. Мониторинг проводится ответственным подразделением, указанным в п. 1.3. настоящего Положения.

13.3. В рамках указанного мониторинга обобщаются и анализируются:

- решения комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;
- результаты антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения;
- результаты применения мер ответственности за несоблюдение работниками Учреждения, запретов, ограничений, требований к деловому поведению;
- результаты рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в Учреждении;
- результаты рассмотрения уведомлений работников Организации о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или возможности их возникновения;
- сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к деловому поведению;
- вопросы работников Учреждения, заданные в ходе консультирования.

13.4. Ежегодный мониторинг состояния антикоррупционной работы в Учреждении проводится в срок не позднее 15 января следующего за отчетным года и направляется на рассмотрение главному врачу.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

14.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия.

14.4. Руководство Учреждения и его сотрудники должны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

14.5. Руководство и сотрудники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов

15. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-

надзорные функции

15.1. Сотрудникам Учреждения следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия, а также от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков.

15.2. Работники Учреждения обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

1) предложений о приеме на работу в Учреждение (а также в аффилированные организации) государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

2) предложений о передаче в пользование любой собственности, принадлежащей Учреждению (или аффилированной организации);

3) предложений о заключении Учреждением контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

15.3. При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник Учреждения обязан незамедлительно обратиться к руководителю государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции, и в правоохранительные органы.

15.4. При нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

16.2. Все работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований антикоррупционного законодательства, а также настоящего Положения.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

17.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционных мероприятий. По результатам анализа и обобщения практики антикоррупционной деятельности, проводимой Учреждением, в антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

18. Заключительные положения

18.1. Утвержденное Положение подлежит непосредственной реализации и применению в

деятельности Учреждения.

18.2. Утвержденное Положение доводится до сведения всех работников Учреждения, а также иных заинтересованных лиц путем размещения в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет.

18.3. Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований антикоррупционного законодательства работниками, всеми контрагентами и иными лицами. Ни один работник Учреждения не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен к должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

